

RĪGAS KATOĻU ĢIMNĀZIJAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. Mācību dienas organizācija

1.1. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums 1. – 12. klasē ir 40 minūtes. *Pirms 1. mācību stundas ir rīta lūgšana 5 minūtes.*

Stundu laiki:

1.1.1. pirmdien, otrdien, trešdien un ceturtdien -

<i>Stunda</i>	<i>Stundas sākums</i>	<i>Stundas beigas</i>
Sv. Mise	08:15	08:55
I	09:00	09:45
II	09:50	10:30
III	10:40	11:20
IV	11:40	12:20
V	12:40	13:20
VI	13:30	14:10
VII	14:15	14:55
VIII	15:00	15:40
XI	15:50	16:30

1.1.2. piektdien –

<i>Stunda</i>	<i>Stundas sākums</i>	<i>Stundas beigas</i>
I	08:15	08:55
II	09:00	09:40
III	09:45	10:25
Sv. Mise	10:30	11:20
IV	11:40	12:20
V	12:40	13:20
VI	13:30	14:10
VII	14:15	14:55
VIII	15:00	15:40
XI	15:50	16:30

1.2. Skolēns skolā ierodas savlaicīgi, vismaz 5 minūtes pirms pirmās stundas sākuma.

1.3. Ziemas periodā (atbilstoši direktora rīkojumam) skolas durvis tiek slēgtas no plkst. 9.00 – 15.00.

1.4. Siltā laikā starpbrīžos skolēni drīkst atrasties skolas pagalmā, neatstājot skolas teritoriju.

- 1.5. Mācību stundu laikā skolēniem ir tiesības atstāt skolu tikai izņēmuma gadījumos - sporta stundas ārpus skolas telpām, mācību ekskursijas, olimpiādes u.c. mācību un audzināšanas pasākumi, citos nepieciešamības gadījumos ar savas klases audzinātāja vai medmāsas atļauju. Īpašas nepieciešamības gadījumā skolēns klases audzinātājam iesniedz vecāku rakstītu ziņi ar lūgumu atļaut atstāt skolu.
- 1.6. Pirms mācību stundas sākuma atskan divi zvani ar 2 minūšu intervālu. Pēc pirmā zvana skolēni ar skolotāja atļauju ieiet klasē un gatavojas stundai. Pēc otra zvana skolotājs sāk stundu.
- 1.7. Skolēniem, kuriem kādu iemeslu dēļ nenotiek mācību stunda, līdz starpbrīdim jāatrodas lasītavā, kafejnīcā vai skolotāja norādītā telpā, ievērojot klusumu.
- 1.8. Stundu, konsultāciju un interešu izglītības nodarbību saraksti tiek izlikti pie paziņojuma dēļa.
- 1.9. Izmaiņas stundu sarakstā izdara direktora vietnieks mācību darbā iepriekšējā dienā vai no rīta pirms stundu sākuma.
- 1.10. Saīsinātais darba laiks tiek noteikts gadījumos, kas paredzēti likumdošanā un gadījumos, kad tiek organizēti pasākumi, saskaņojot ar skolas direktoru.

2. Skolēna tiesības

- 2.1. Saņemt pilnvērtīgu pamatskolas vai vidusskolas izglītību, mācību procesā piedaloties kvalificētu pedagogu vadībā.
- 2.2. Piedalīties skolas interešu izglītības pulciņu darbā.
- 2.3. Netraucēti veikt mācību darbu stundā un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
- 2.4. Iegūt mācību sasniegumiem atbilstošu un pamatotu mācību sasniegumu vērtējumu.
- 2.5. Saņemt skolotāju palīdzību mācību vielas apgūvē, apmeklējot konsultācijas.
- 2.6. Atbilstoši vecumam piedalīties sabiedriskajā darbībā skolā, pilsētā, valstī.
- 2.7. Tikt ievēlētam un darboties skolas Skolēnu padomē (atbilstoši nolikumam par skolēnu līdzpārvaldi).
- 2.8. Ar skolas administrācijas piekrišanu pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām, prasmēm un interesēm.
- 2.9. Ziņot skolas administrācijai par nepieņemamu jebkuras personas rīcību.
- 2.10. Saņemt medmāsas profilaktisko aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību.

3. Skolēna pienākumi

- 3.1. Apmeklēt visas mācību stundas atbilstoši mācību stundu sarakstam un mācīties atbilstoši savām spējām, lai iegūtu pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību.
- 3.2. Uz mācību stundām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus, dienasgrāmatu.
- 3.3. Piedalīties skolas un klases sabiedriskajā dzīvē un rīkotajos pasākumos.
- 3.4. Ar cieņu izturēties pret valsts, reliģiskajiem un skolas simboliem.
- 3.5. Neaizskart un nepiesavināties citiem piederošus priekšmetus.
- 3.6. Atbildēt par savu līdzpaņemto priekšmetu (naudas, mobilā telefona, velosipēda u.c.) saglabāšanu. Skolas administrācija un skolotāji neatbild par zaudējumiem, kas skolēnam radušies, atstājot bez uzraudzības savas personīgās mantas.
- 3.7. Saudzīgi izturēties pret skolas inventāru un telpām; ja tīšām vai netīšām skolai izdarīts zaudējums, pienākums salabot vai atlīdzināt tā materiālo vērtību (pēc sastādītā akta).
- 3.8. Apmeklēt skolas kafejnīcu no mācībām brīvajā laikā – starpbrīžos, brīvajās stundās un pēc stundām. Atskanot pirmajam zvanam uz stundu, atstāt kafejnīcas telpas un doties uz klasi.
- 3.9. Mācību stundu un nodarbību laikā:
 - 3.9.1. klasē ieiet un to atstāt tikai ar mācību priekšmeta skolotāja atļauju;
 - 3.9.2. ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 3.9.3. ievērot mācību kabinetu iekšējās kārtības un drošības noteikumus;
 - 3.9.4. uzturēt kārtībā mācību telpu, kurā notiek nodarbība un savu darba vietu;
 - 3.9.5. nekošļāt košļājamo gumiju, neēst;
 - 3.9.6. nelietot mobilo telefonu, atskaņošanas ierīces, fotoaparātus, portatīvos un plaukstdatorus.
- 3.10. Skolā un tās teritorijā:
 - 3.10.1. aizliegts smēķēt, ienest un lietot alkoholu, narkotikas;
 - 3.10.2. aizliegts spēlēt dažāda veida azartspēles;
 - 3.10.3. aizliegts nest uz skolu aukstos ieročus, bīstamas ķīmiskās vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas;
 - 3.10.4. aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
 - 3.10.5. aizliegts piegružot skolas telpas un apkārtni;
 - 3.10.6. aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus;
 - 3.10.7. aizliegts pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus).

4. Stundu kavējumi

- 4.1. Kavējumu attaisno:
 - 4.1.1. ārsta izziņa;
 - 4.1.2. skolas medicīnas māšas atbrīvojums ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu;
 - 4.1.3. piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ar direktora atļauju;
 - 4.1.4. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par skolēna piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, ja ir saskaņots ar direktoru;
 - 4.1.5. vecāku pašrocīgi rakstīta zīme par dažu stundu kavējumu vai ne vairāk kā par 1-3 kavētām dienām, ne vairāk kā 40 stundas semestrī.
- 4.2. Attaisnojošus dokumentus iesniegt pirmajā vai otrajā dienā pēc atgriešanās skolā.
- 4.3. Ilgstošāku kavējumu ģimenes apstākļu dēļ var attaisnot ar administrācijas lēmumu uz vecāku iesnieguma pamata, vienojoties par mācību priekšmetu satura individuālo apguvi.
- 4.4. Par katru neattaisnoti kavētu stundu tiek informēti skolēna vecāki telefoniski vai elektroniski nosūtot e-pastu.
- 4.5. Ja attaisnojoši dokumenti nav iesniegti savlaicīgi, kavētās stundas tiek uzskatītas par neattaisnoti kavētām.
- 4.6. Ja mēnesī ir 12 neattaisnoti kavētas stundas, skolēns kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz pārrunām ar klases audzinātāju un administrācijas pārstāvi (ar ierakstu protokolā). Ja pēc pārrunām stundu kavējumi turpinās, lieta var tikt nosūtīta uz nepilngadīgo lietu komisiju.
- 4.7. Par 13 un vairāk mēnesī neattaisnoti kavētām stundām ir jāmaksā soda nauda 20 Ls apmērā.
- 4.8. Stundu sākuma kavējumi tiek summēti kopā un tiek pielīdzināmi neattaisnoti kavētām stundām.
- 4.9. Skolēniem, kuriem ir skolas maksas atlaides, balstoties uz kavējumu izrakstiem vai atkārtotiem disciplīnas pārkāpumiem, pēc administrācijas lēmuma skolas nauda ir jāmaksā pilnā apmērā.

5. Prasības skolēnu apģērbam

- 5.1. Ievērot apģērba kultūru: nenēsāt caurspīdīgu un ķermeni atkailinošu apģērbu, svārki ne īsāki kā 10 cm virs ceļgala, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi.

- 5.2. Nelietot uzkrītošus aksesuārus un kosmētiku.
- 5.3. Virsdrēbes atstāj garderobē.
- 5.4. 1.-4.klašu skolēniem obligāti maiņas apavi.
- 5.5. Sporta stundās obligāts sporta apģērbs un sporta apavi.
- 5.6. Uz svinīgiem pasākumiem, eksāmeniem jāierodas svētku drēbēs: balts kreklis vai blūze, tumšas bikses vai svārki.

6. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

- 6.1.Par iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu - atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma - skolēni saņem disciplinārsodu:
 - 6.1.1. mutisks aizrādījums;
 - 6.1.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - 6.1.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 6.1.4. pārkāpuma izskatīšana administratīvajā sēdē;
 - 6.1.5. ar direktora rīkojumu izteikts rājiens;
 - 6.1.6. izslēgšana no skolas.
- 6.2.Rakstiski protokolēts pārkāpums, izglītojamā paskaidrojums un direktora rīkojums uzglabājams skolēna personas lietā.
- 6.3.Par skolas, cita skolēna vai skolas darbinieka īpašuma bojāšanu vainīgais skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas skolēna personas lietā.
- 6.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību. Neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukumu apmaksā vecāki.
- 6.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

7. Starpbrīžu dežūras organizācija

- 7.1.Pēc skolas direktora apstiprināta dežūru saraksta starpbrīžos dežūrē skolotāji.
- 7.2.Nepieciešamības gadījumā dežūrās var būt iesaistīti Skolēnu Padomes skolēni.
- 7.3.Dežūras laiks no plkst.10.30 līdz 13.30 (starpbrīžos).
- 7.4.Dežuranta pienākums ir nodrošināt kārtību savā dežūras vietā, informēt skolas administrāciju par negadījumiem vai bojājumiem, kuri radušies dežūras laikā.

8. Skolas darba drošība

- 8.1. Katrā skolas stāvā atrodas evakuācijas plāns un skaidrojums par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.
- 8.2. Nepiederošas personas, ierodoties skolā, skolas dežurantam paziņo par sava apmeklējuma mērķi. Skolas telpās tiek ielaistas ar administrācijas atļauju dežūrējošā skolas darbinieka pavadībā.
- 8.3. Vecāki pavada 1.-4.klases skolēnus līdz skolas foajē, kur arī sagaida viņus pēc nodarbībām.
- 8.4. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos skolas direktors nozīmē atbildīgo par bērnu drošību, kurš instruē skolēnus par pasākuma drošības noteikumiem.
- 8.5. Skolēni tiek iepazīstināti:
 - 8.5.1. ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem katra semestra pirmajā klases stundā. Ja gadās iekšējās kārtības pārkāpumu situācija, noteikumi tiek pārrunāti atkārtoti.
 - 8.5.2. ar drošības tehniku fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības kabinetos un drošības tehniku sporta stundās vismaz vienu reizi gadā;
 - 8.5.3. ar elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumiem ne retāk kā vienu reizi gadā;
 - 8.5.4. ar ceļu satiksmes noteikumiem ne retāk kā vienu reizi gadā;
 - 8.5.5. par pirmās palīdzības sniegšanu (instruē skolas medicīnas māsa ar citu pieaicinātu profesionālu personu palīdzību);
 - 8.5.6. ar drošības noteikumiem atrodoties uz ledus (novembra mēnesī).